

Votre site web est la vitrine de votre structure et peut faire l'objet de contrôle en ligne. Il est donc important de porter une attention particulière à sa conformité et à sa mise à jour.

Remarques générales :

- Le site de l'ARDML présente de nombreuses non-conformités.
 - Pas de Mentions légales, ni de politiques de confidentialité et de cookies.
 - Ces trois documents doivent être distincts car ils ne couvrent pas le même champ juridique.
- Beaucoup de documents sont de 2018. Une mise à jour s'impose avec un travail sur toute l'architecture du site.

Mentions légales**Les mentions obligatoires dans les Mentions légales :**

- Dénomination ou raison sociale ;
- Adresse du siège social ;
- Coordonnées ;
- N° RCS (si applicable) ;
- Capital social (si applicable) ;
- Nom du directeur ou du responsable de la publication ;
- Coordonnées de l'hébergeur.

→ Mentions légales absentes en totalité !

→ Les Mentions légales sont une **exigence de transparence et de responsabilité pour identifier l'éditeur du site** (Article 6, III de la loi n°2004-575 pour la confiance dans l'économie numérique (LCEN)).

→ Qui est l'hébergeur du site ? Est-il basé en Union européenne ? Y a-t-il des transferts de données ?

→ Distinguer les Mentions légales de la Politique de cookies et de la Politique de confidentialité.

→ Les Mentions légales doivent figurer en bas de page et être accessible depuis toutes les pages du site.

Politique de confidentialité

Pour information, la Politique de confidentialité doit à minima contenir l'ensemble des points mentionnés à l'article 13 du RGPD :

- Identité et coordonnées du Responsable de traitement ;
- Coordonnées du Délégué à la protection des données ;
- Les finalités du traitement et la base juridique ;
- Les destinataires ou catégories de destinataires des données ;
- Le cas échéant, l'existence de transferts de données hors Union Européenne ;
- La durée de conservation des données à caractère personnel ;
- Les droits des utilisateurs, et celui d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

→ **Bonne pratique** : intégrer un lien vers votre Politique de confidentialité dans les signatures mail des salariés.

- **Modèle de mention** : “Les informations contenues dans ce courriel sont strictement confidentielles et réservées à l’usage de leurs destinataires. Si vous avez reçu ce message par erreur, merci de le supprimer et d’en avertir immédiatement son expéditeur.

Votre Mission Locale protège vos données personnelles ! Pour en savoir plus, veuillez consulter notre politique de confidentialité disponible ici : [\[lien vers la politique de confidentialité\]](#).”

- D'autres exemples sont disponibles dans la Bibliothèque Mission DPO : <https://ma.missiondpo.org/#/l/library/67ebdf97bb6c3d93b80f47b3>

→ Politique de confidentialité inexistante !

→ C'est une **exigence de transparence pour informer sur les traitements de données personnelles** selon le RGPD (Articles 12, 13 et 14 du RGPD).

- Collecte de données personnelles par le formulaire de contact, les logs, les adresses IP, les cookies.

→ Distinguer la Politique de confidentialité de la Politique de cookies et des Mentions légales.

→ La Politique de confidentialité doit figurer en bas de page et être accessible depuis toutes les pages du site.

Conclusion : Une politique de confidentialité a été communiquée via le tchat Mission DPO le 12/11/2025.
→ Celle-ci est à publier sur le site internet.

Politique de gestion des cookies

Ce que doit contenir la politique de gestion des cookies :

- Définition des cookies ;
- Finalités des cookies en distinguant les cookies strictement nécessaires (exemptés de consentement) des cookies soumis au consentement ;
- Liste des cookies déposés : nom, émetteur, durée de conservation et finalité ;
- Durées de conservation des cookies ;
- Gestion du consentement :
 - o Informer l'utilisateur de son droit à accepter ou refuser tout ou partie des cookies et à retirer son consentement à tout moment ;
 - o Expliquer comment modifier ses préférences ;
- Responsable du traitement et contact RGPD pour exercer ses droits.

Remarques globales :

→ **Point de vigilance** :

➤ Politique de cookies inexistante !

→ C'est une **obligation d'information (et parfois de consentement) pour encadrer l'usage des cookies et traceurs** (Article 82 de la LIL, Directive ePrivacy 2002/58/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 juillet 2002, Délibération CNIL n°2020-091 du 17 septembre 2020).

- Distinguer la Politique de cookies de la Politique de confidentialité et des Mentions légales.
- La Politique de cookies doit figurer en bas de page et être accessible depuis toutes les pages du site.
 - Lister les différents cookies utilisés.
 - Mentionner les liens de gestion des réseaux sociaux Instagram, Facebook, LinkedIn et Twitter.
- Nous utilisons le scan d'Olympe.legal pour afficher les cookies.
 - Ce scan révèle qu'avant l'interaction de l'utilisateur 6 cookies sont déposés par des tiers, 1 par le site : **ces cookies nécessitent le consentement de l'utilisateur.**
Après l'interaction de l'utilisateur, 3 cookies (les mêmes) sont déposés par des tiers et un par le site : **ils nécessitent le consentement de l'utilisateur.**

Avant toute interaction utilisateur 7

Après consentement de l'utilisateur 4

Liste des cookies installés ⓘ

6 cookies installés par des tiers

[Afficher moins ^](#)

HÔTE	NOM	DURÉE DE VIE (en jours)	OBJECTIF POSSIBLE
elfsight.com	__cf_bm	<1	Gestion de la sécurité et de la performance du site
core.service.elfsight.com	elfsight_viewed_recently	<1	Suivi des widgets récemment consultés
core.service.elfsight.com	_cfuvid	SESSION	Gestion de la sécurité et de la performance du site
widget-data.service.elfsight.com	_cfuvid	SESSION	Gestion de la sécurité et de la performance du site
storage.elfsight.com	_cfuvid	SESSION	Gestion de la sécurité et de la performance du site
static.elfsight.com	_cfuvid	SESSION	Gestion de la sécurité et de la performance du site

[Afficher moins ^](#)

1 cookies installés par votre propre site web (cookies first-party)

HÔTE	NOM	DURÉE DE VIE (en jours)	OBJECTIF POSSIBLE
armlsud.com	cookie-agreed-version	100	Enregistrement des préférences de consentement aux cookies

➤ 2 trackers sont identifiés : **désactivez ces trackers ou assurez-vous qu'ils ne sont installés qu'avec le consentement de l'utilisateur.**

Trackers ⓘ

2 trackers chargés depuis votre site web

HÔTE
https://armlsud.com 1
https://typekit.net 1
Recommandation ⓘ Désactivez ce tracker ou assurez-vous qu'il n'est installé qu'avec le consentement de l'utilisateur Liste des URLs https://p.typekit.net/p.css?s=1&k=huk1vhy&ht=tk&f=29313.29314.29315.29316.29325.29326.29327.29328.29337.29338.29339.29340&a=10973430&app=typekit&e=css

Conclusion : Un modèle de politique de gestion des cookies est disponible dans la Bibliothèque Mission DPO :

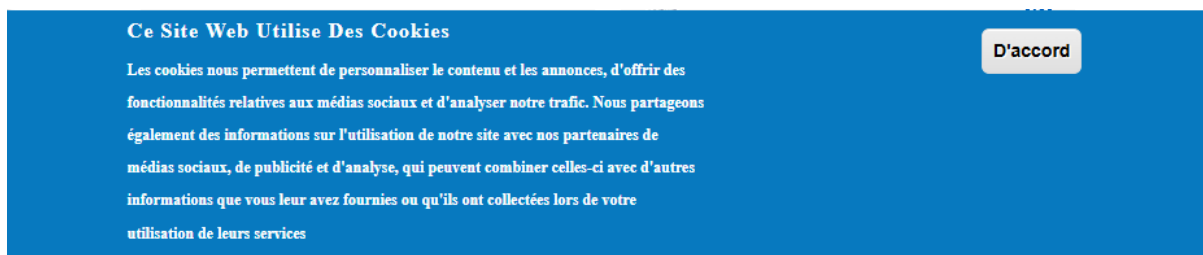
<https://ma.missiondpo.org/#/library/68c14dd4ab75f914cf0b67ba>

→ **Terradata recommande d'utiliser le modèle proposé.**

→ **Pour en savoir plus sur les bonnes pratiques liées aux cookies, consultez la Bibliothèque MissionDPO :**

<https://ma.missiondpo.org/?#/library/686d2af7571631174506b872>

Bandeau cookies



→ Présence d'un bandeau cookie qui s'affiche lors de la première visite de l'utilisateur mais **non conforme**.

➤ **Point de vigilance :** Un bouton unique est proposé où l'utilisateur n'a pas d'autre choix que celui d'accepter.

→ **La Mission Locale s'expose à des sanctions pour collecte illégale de données liée à l'absence de recueil du consentement des utilisateurs.**

→ **Pour information**, la CNIL est vigilante concernant les cookies, des récentes sanctions portent sur cette thématique (absence de consentement valable des utilisateurs au dépôt des cookies) :

➤ Sanction de 150 millions d'euros envers [Shein](#)

➤ Sanction de 325 millions d'euros envers [Google](#)

➤ Sanction de 1,5 millions d'euros envers [American Express Carte France](#)

→ Un renvoi vers la Politique de cookies doit être mis en place.

→ Pas de possibilité de retour aux préférences.

Nos recommandations :

- Ne déposer aucun cookie non essentiel (analyse, marketing, réseaux sociaux, etc.) avant le consentement explicite des utilisateurs.
- Conserver la preuve du consentement.
- Revoir régulièrement la conformité du dispositif (cookies ajoutés par de nouveaux scripts, trackers, plugins, ...)

Formulaire de contact

- Formulaire en Anglais.
 - Il convient qu'il soit en Français.
- Pas d'information sur l'obligation de remplir les champs avec un astérisque.
- Pas de mention RGPD ni de lien vers la Politique de confidentialité.
- Terradata recommande de remplacer la mention d'information actuelle par la mention suivante :

Exemple de mention à intégrer dans le formulaire de contact :

Les champs identifiés par un astérisque (*) sont obligatoires. Sans ces informations, votre demande de contact ne pourra être traitée. Les données recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement de données personnelles par l'Agence Régionale des Missions Locales Sud Provence Alpes Côte d'Azur, destiné à assurer la bonne gestion des demandes de contact reçues.

Pour plus d'informations sur vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité [\[+lien\]](#) ou contacter notre Délégué à la Protection des Données : [\[mail DPO\]](#).

Onglet "S'identifier"

- En Anglais.
 - Il convient qu'il soit en Français.
- Pour la création d'un nouveau compte, une photo est demandée.
 - **Attention au principe de minimisation des données.** La photo est-elle un prérequis pour ouvrir un compte ?

Onglet “PRF 2024”

- À supprimer ou à remplacer par celui de 2026.

Onglet “Menu, Formation des salariés, Catalogue PRF salariés”

- Obsolète. À remplacer par celui de 2026.

Rappel

Terradata vous recommande de consulter régulièrement la Bibliothèque de la Plateforme Mission DPO. Elle met à disposition tous les documents nécessaires à votre mise en conformité.

- <https://ma.missiondpo.org/?#/l/library/67f8c713f01002a8ac020cfa>